**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Monteria, 22/07/2020

Señor (a)
**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1380969**
Lider Certificacion por Competencias
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.
Monteria.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020.

**Referencia:** No. 1380969 del año (2020)

**AROL EDER PEREZ ORTIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.691514** de Monteria, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el Centro de Comercio Industria y Turismo de Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Treinta y nueve millones novecientos siete mil quinientos pesos M/CTE ($39.907.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| **CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA DE MESA SECTORIAL DE MINERIA EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA** |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación. | Atento a la autorización y recibir las capacitaciónes ECCL inicio de proyecto a la población de operadores de maquinarias pesadas y ofertarles la ECCL Sena | Atender por vía telefónica a candidatos en la norma 270101120 de Operar maquinaria pesada, en los distintos ámbitos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación, para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación | Asistencia virtual a la capacitación de como construir ítems e indicadores de evaluación de las normas realizada por el instrumentador y los verificadores | Construcción de ítems de la norma 270101120 Operar maquinaria pesada, en los distintos ámbitos y la migración del primer Kits a plataforma. |
| 3 | Realizar mínima 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato | Recolección de aproximadamente 25 candidato por demanda social de la norma 270101120 ambito excavadora hidraulica | Paquete entregado a la persona de apoyo de los proyectos en mension y en espera |
| 4 | Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, segun se requiera | En espera de formalizar el primer proyecto de soldadura eléctrica municipio de Montelibano Cordoba. | En espera de realizar el proyecto para aplicar a los candidatos |
| 5 | Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales | En proceso de convocatoria de aspirantes a Evaluacion y Certificacion por Competencia Laboral ESCL | En espera de autorización de empezar los distintos proyectos. |
| 6 | Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su realización | Sin evaluaciones programadas aun | En espera del proyecto |
| 7 | Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de formación para el trabajo | En revisión permanente | Activación de cuenta reciente para realizar la revisión |
| 8 | Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado | En espera del primer proyecto | En espera del primer proyecto |
| 9 | Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxito identificados en el proceso | Hasta el momento sin niguna novedad | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4346812581** de la planilla, emitido por **Coomeva** para el periodo correspondiente al mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2 ) folios

Cordialmente,



---

**AROL EDER PEREZ ORTIZ**
**Contratista**
**C.C. No. 78.691.514**

Recibí a satisfacción:

---

**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**
**Supervisor(a) Contrato No. 1380969 de 2020**
**Lider Certificacion por Competencias**